

Согласовано
На профсоюзном собрании
МБДОУ «Д/с «Колокольчик»
с.Старое Суркино
Протокол № 22
от « 06 » марта 2024г.

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МБДОУ
«Детский сад «Колокольчик» с.Старое Суркино» на 2024 - 2025
учебный год**

ЗАДАЧИ:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально- трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охране труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№	мероприятия	сроки	ответственный, участники
Взаимодействие профсоюзной организации с администрацией ДОУ			
1	Заседания профкома и администрации детского сада:		
	1. Итоги подготовки к новому учебному году. 2. Итоги подготовки к зимнему периоду. 3. О ходе подготовки и проведении «Дня воспитателя»	август	
2	1. О тарификации работников МБДОУ. 2. О праздновании Дня дошкольного работника.	сентябрь	
	1. Об итогах тематической проверки «Соблюдение трудовой дисциплины в МБДОУ Детский сад «Колокольчик» с.Старое Суркино».	октябрь	
4	1. О праздновании Нового года.	ноябрь	
5	1. Об итогах тематической проверки «Соблюдение трудовой дисциплины в МБДОУ».	октябрь	

6	1. О праздновании Нового года.	ноябрь	
---	--------------------------------	--------	--

7	1. Утверждение графика отпусков сотрудников на 2024 год	декабрь	Заведующая ДОУ Трудовой коллектив Профком
8	1. О состоянии техники безопасности и пожарной безопасности МБДОУ. 2. Об оказании материальной помощи. 3. Составление плана-месячника по благоустройству территории и проведения общегородских субботников	март	Заведующая ДОУ Профком

Организационная работа

1	Проведение отчетно-выборного собрания	сентябрь	Профком Члены ППО
2	Посещение семинаров, совещаний, мероприятий	согласно графика	Александрова Т.С. Профком
3	Участие председателя (членов) ПК в работе комиссий ДОУ	постоянно	Заведующая ДОУ Председатель ПК

4	Провести сверку учета членов профсоюза и отметку уплаты взносов за 2023 год.	январь	Профком Ревизионная комиссия
5	Оформление билетов и учетных карточек	постоянно	Профком
6	Оформление и обновление профсоюзного стенда	постоянно	Профком
7	Подготовка и сдача Статистического отчёта за 2023 год	ноябрь	Александрова Т.С.
8	Оформление профсоюзной документации	постоянно	Профком
9	Привлечение новых членов в ППО	постоянно	Профком

Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов первичной профсоюзной организации

1	Обеспечение контроля за проведением аттестации педагогических работников ДОУ в вопросах гласности, объективности оценки защиты прав	В течение года	Профком
2	Оказание членам Профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи в решении социально-трудовых и правовых	постоянно	Профком
3	Участие в распределении путевок на санаторно-курортное лечение для членов Профсоюза	ежемесячно	Профком

4	Проведение рейда по помещениям и территории детского сада с целью наблюдения за	февраль	Заведующая ДОУ Профком
---	---	---------	---------------------------

	охраны труда и инструкций по охране труда сотрудниками (отражение результатов в журнале административно-		
--	---	--	--

Культурно-массовые мероприятия			
1	Организация и проведение	В течение года	Профком
2	Поздравление сотрудников с юбилеями и днями рождения	постоянно	Профком
3	Проведение вечеров отдыха для сотрудников	декабрь, март	Профком
5	Распределение билетов для детей сотрудников на новогодние елки.	декабрь	Профком
6	Сбор заявок на проведение культурно-массовых мероприятий	постоянно	Профком